



EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: YORLANY MELINA CHAVES CÁCERES

Número de contrato: N° CO1.PCCNTR.7543875 del año 2025

Periodo: febrero de 2025

Supervisor de contrato: LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes febrero de 2025:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS:

1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

A. Fecha: 25 de febrero de 2025

Actividad: Asignación de Rutas y programas de formación a atender en la vigencia 2025.

Programacion Campesena 2025 [Ver detalles](#)

Alexander Cuellar Agudelo - alexander@gmail.com

para mi

AREA	(Todas)
NOMBRE_INSTRUCTOR	YORLANY MELINA CHAVES CACERES

RUTAS	# CURSOS	TOTAL CURSOS	TOTAL HORAS
RUTA 2	2	30	416
66210582-EMPRENDEDOR EN GASTRONOMIA TIPICA RURAL	2	30	416
RUTA 3	10	150	480
96151543-ELABORACION DE BEBIDAS LACTEAS FERMENTADAS	6	90	288
96151547-ELABORACION DE ESPECIALIDADES CARNICAS	4	60	192
RUTA 4	8	120	480
63550048-COCINA BASICA	8	120	480
TITULADA	1		96
ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	1		96
Total general	21	300	1472

Evidencia: Captura correo asignación de programación.



2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.

Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.

- A. Actividad: Está en proyección para cumplir. Inscripción y Acompañamiento de unidades productivas en el mercado campesino a desarrollar el 28 de marzo.



Evidencia: Captura correo de registro de unidades productiva a participar en el mercado campesino.

4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

- A. Fecha: 27 de febrero de 2025

Actividad: Solicitud de apertura de ficha para el programa de emprendimiento de producción de derivados cárnicos en el municipio de Tuluá.



Solicitud apertura de ficha- Emprendimiento producción derivados Cárnicos

Recibido

Meli Chaves <yotary7@gmail.com>
para Alexander

jun 27 feb, 5:36 (hace 10 días)

Cordial saludo Dinamizador,

Envío documentos para apertura de ficha:

1. Carta solicitud de formación
2. formato de solicitud de apertura
3. Masivo
4. Cédulas en PDF

Agradezco su gestión, quedando atenta a cualquier inquietud.

Ing. Yotary M. Chaves
cel: 310-7450588

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Evidencia: Captura de correo solicitud de apertura de curso.

B. Fecha: 28 de febrero de 2025

Actividad: Solicitud de apertura de ficha para el programa de cocina básica en el municipio de Yotoco.

Solicitud apertura de ficha - COCINA BASICA - YOTOCO VD JARDIN

Recibido

Meli Chaves <yotary7@gmail.com>
para Alexander

vie, 28 feb, 14:22 (hace 9 días)

Cordial saludo Dinamizador,

Envío documentos para apertura de ficha:

1. Carta solicitud de formación
2. formato de solicitud de apertura
3. Masivo
4. Cédulas en PDF

Agradezco su gestión, quedando atenta a cualquier inquietud.

Ing. Yotary M. Chaves
cel: 310-7450588

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Evidencia: Captura de correo solicitud de apertura de curso.



5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

Se reportarán los juicios evaluativos durante la ejecución del programa de formación. La matrícula de las fichas de encuentra en proceso de apertura.

Solicitud apertura de ficha- Emprendimiento producción derivados Cárnicos

Meli Chaves <victory7@gmail.com>
para Alexander

887 jue, 27 feb, 8:36 (hace 10 días)

Cordial saludo Dinamizador,

Envío documentos para apertura de ficha:

1. Carta solicitud de formación
2. Formato de solicitud de apertura
3. Masivo
4. Cédulas en PDF

Agradezco su gestión, quedando atenta a cualquier inquietud.

Ing. Victory M. Chaves
cel: 310-7492559

4 archivos adjuntos- Analizado por Gmail





Solicitud apertura de ficha - COCINA BASICA - YOTOCO VD JARDIN

Meli Chaves <yotany7@gmail.com>

para Alexander

Condial salud Dinamizador

Envío documentos para apertura de ficha:

1. Carta solicitud de formación
2. Formato de solicitud de apertura
3. Masivo
4. Cédulas en PDF

Agradezco su gestión, quedando atento a cualquier inquietud.

Ing. Yotany M. Chaves
cel: 310-7450388

4 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



Evidencias: Captura de correo solicitud de apertura de cursos.

7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, 6 GTH-F-075 V09 oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.

Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campesena: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.

Fecha: 25 de febrero de 2025

Actividad: Se participa en el proceso de inducción de lineamientos y estrategias Campesena dirigida desde la dirección nacional a cargo del Doctor Carlos Gamba.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022										
OBJETIVO (I) Socialización de lineamientos Caja de Herramientas - CAMPESENA										
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTOREA ORACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jonathan Muñoz	1061774049		✓		Campesena	Jonathanm@campesena.gov.co	316774049		[Firma]
17	Julia Melia	1099717977		✓		Campesena	melia.jul@campesena.gov.co	3163393399		[Firma]
18	Vanesa Páez	11088001		X		Campesena	vanesa.paez@campesena.gov.co	316472760		[Firma]
19	Nicolás Camacho	416068502		✓		Campesena	nicolas.camacho@campesena.gov.co	300711219		[Firma]
20	Valery Meléndez	29665797		✓		Campesena	valery.melendez@campesena.gov.co	307550588		[Firma]
21	Luis Páez	21185842		✓		Campesena	luis.paez@campesena.gov.co	317777777	SI	[Firma]
22	Felipe Colorado	94153018		✓		Campesena	felipe.col@campesena.gov.co	3005321053		[Firma]
23	Juliana A. Aguado	31655467		✓		Campesena	psuajul@campesena.gov.co	318300000		[Firma]
24	Yancy Rivas	119504457		✓		Campesena	yancy.rivas@campesena.gov.co	322405778		[Firma]
25	Katherine Páez	1116238701		✓		Campesena	katherine.paez@campesena.gov.co	3181972727		[Firma]
26	Kristian Páez	26551323		✓		Campesena	kristian.paez@campesena.gov.co	306200000		[Firma]
27	Renata Páez	14177752		✓		Campesena	renata.paez@campesena.gov.co	301700000	X	[Firma]
28	Daniela González	31640441		✓		Campesena	daniela.gonzalez@campesena.gov.co	30631423		[Firma]
29	Angie Lora	1008278031		✓		Campesena	alora@campesena.gov.co	315536000		[Firma]
30	Andrés Camacho	94471994		✓		Campesena	andres.camacho@campesena.gov.co	318334012		[Firma]

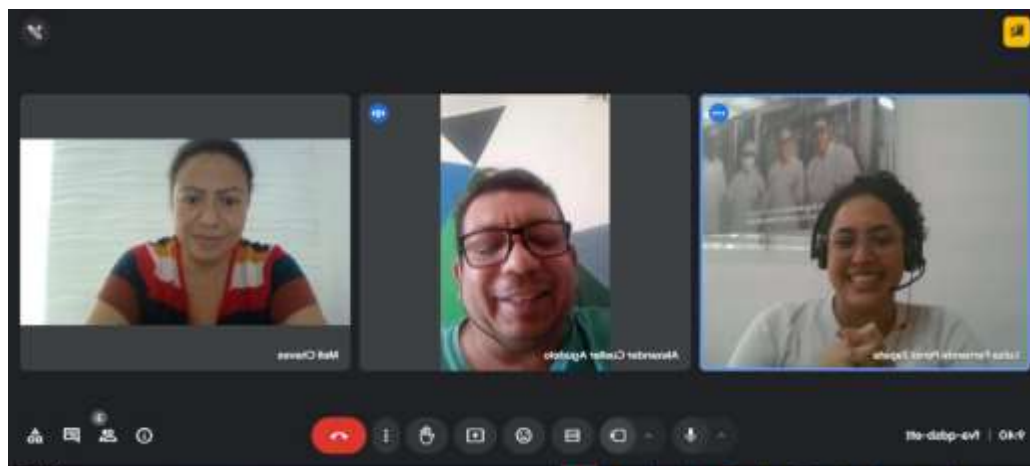
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia: Registro fotográfico y registro de asistencia.

9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.

Fecha: 26 de febrero de 2025

Actividad: Se realiza reunión de relacionamiento de la empresa Alianza TEAM de la ciudad de Buga con el dinamizador Campesena para adelantar formaciones bajo la estrategia de Campesena bajo el auspicio de la empresa.



Evidencia: Registro fotográfico de reunión.

10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.

Fecha: 25 de febrero de 2025

Actividad: Se participa de la reunión de lineamientos, socialización caja de herramientas y asignación de curso de formación para la vigencia 2025 bajo la estrategia Campesena.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2022											
OBJETIVO (I) Socialización de lineamientos Caja de Herramientas - CAMPESENA											
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTOGRAFÍA	GRABACIÓN	FINCA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jonathan Murillo	1061774049		✓		Campesena	Jonathanmurillo@gmail.com	316774049			✓
17	Julien Melia	1099717977		✓		Campesena	meliajulien20@gmail.com	3163393399			✓
18	Vasco Páez M	11088001		X		Campesena	vascopaez@gmail.com	316472700			✓
19	Nicolás Lombardi	416068502		✓		Campesena	nicolaslombardi@gmail.com	300711213			✓
20	Valery Meléndez	29665797		✓		Campesena	valery70@gmail.com	307550588			✓
21	Luis Páez	21185842		✓		Campesena	lpp1962@chb.com	317777777	✓		✓
22	Felipe Colorado	94153018		✓		Campesena	felipecolombiano@gmail.com	3005321053			✓
23	Juliano A. Aguado	31655467		✓		Campesena	psuipoli0830@gmail.com	318300000			✓
24	Yancy Rivas Mendi	110504457		✓		Campesena	yancyrivas@gmail.com	322405770			✓
25	Katherine Páez	1116238701		✓		Campesena	katherinepaez2017@gmail.com	3181928727			✓
26	Kristian Páez	26551523		✓		Campesena	kristianpaez@gmail.com	3006200070			✓
27	Renato Páez	14147452		✓		Campesena	renato.paez@gmail.com	3006200070			✓
28	Dolly González	31640441		✓		Campesena	dollygonzalez@gmail.com	3006200070			✓
29	Angie Laveri Villa	1008278031		✓		Campesena	alvilla@sena.edu.co	3155360000			✓
30	Diego Andrés Páez	94471494		✓		Campesena	diegoandrespaez@gmail.com	318300000			✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia: Registro fotográfico y asistencia

Fecha: 28 de febrero

Actividad: Se participa en reunión para acordar plan de manejo de los cursos técnicos en el área agroindustrial y de cocina a trabajar en la vigencia 2025 bajo la estrategia Campesena.



Evidencia: Captura de pantalla reunión virtual instructores Agroindustriales.

11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.

Fecha: 25 de febrero de 2025

Actividad: Se participa en la capacitación virtual dirigida por la coordinación nacional de Campesena liderada por el Doctor Carlos Gamba. Lineamientos de la estrategia Campesena 2025.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE febrero DEL AÑO 202										
OBJETIVO (I)	Socialización de lineamientos Caja de Herramientas - CAMPESENA									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRACTO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORÍA GRABACIÓN	FRANK O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jonathan Murillo	1061774049		✓		Campesena	Jonathanmurillo@gmail.com	316774049		✓
17	Julietta Medina	1099727977		✓		Campesena	medinajulietta@gmail.com	3163393399		✓
18	Yasmin Pineda	11080001		X		Campesena	yasminpineda@gmail.com	31647740		✓
19	Nicolás Camacho	416088502		✓		Campesena	nicolascamacho@gmail.com	300711513		✓
20	Yolany Meléndez	24665797		✓		Campesena	Yolany70@gmail.com	307450588		✓
21	Luis Pineda	71185842		✓		Campesena	luis7162@hotmail.com	317070000	SI	✓
22	Felipe Colorado	94153018		✓		Campesena	felipecolorado@gmail.com	3005321053		✓
23	Juliana A. Aguado	31655467		✓		Campesena	psuopolio830@gmail.com	318300000		✓
24	Yolany Pineda	110900000		✓		Campesena	yolany70@gmail.com	322405700		✓
25	Katherine Pérez	1116238701		✓		Campesena	Katherineperez2017@gmail.com	3186978727		✓
26	Kristian Ríos	26551323		✓		Campesena	kristianrios@gmail.com	300600000		✓
27	Yolany Pineda	14187740		✓		Campesena	yolany70@gmail.com	307450588	X	✓
28	Daniela González	31640001		✓		Campesena	daniela70@gmail.com	300600000		✓
29	Angie Laverde	1008278031		✓		Campesena	angelavilla@gmail.com	315536000		✓
30	Yolany Pineda	94171944		✓		Campesena	yolany70@gmail.com	307450588		✓

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia: Fotográfica y registro de asistencia

12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Actividad: Se carga en el SECOP los informes contractuales del mes de febrero de acuerdo a la solicitud enviada por correo. Dando cumplimiento a las obligaciones contractuales de acuerdo a los lineamientos de la estrategia Campesena.



Evidencia: Captura de correo de lineamientos para el trámite de pago.

13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.

Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.



Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.

Actividad: Se gestiona el proceso de matrícula de las fichas de emprendimiento en derivados cárnicos y cocina básica, una vez matriculadas se procederá a alimentar el portafolio del instructor en el drive que sea asignado.





Solicitud apertura de ficha- Emprendimiento producción derivados Cárnicos

Recibido

Meli Chaves <vortany7@gmail.com>

para Alexander

Cordial saludo Dinamizador,

Envio documentos para apertura de ficha:

1. Carta solicitud de formación
2. Formato de solicitud de apertura
3. Masivo
4. Cédulas en PDF

Agradecemos su gestión, quedamos atenta a cualquier inquietud.

Ing. Vortany M. Chaves
cel: 310-7452688

jun 27 9:41, 536 (hace 10 días)

4 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



Evidencia: Capturas de correos de solicitud de apertura de fichas.

17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de 7 GTH-F-075 V09 su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.

Para el mes de febrero no se realizaron actividades para esta obligación contractual.

18. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato.

Actividad: Se atiende la solicitud de inscripción de Unidades productivas a participar en el mercado campesino a realizar el 28 de marzo.



Evidencia: Captura de la inscripción de la unidad productiva Choripal de la ciudad de Tuluá.

19. Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado

Actividad: Se descarga del SECOP certificado de afiliación a la aseguradora de riesgos laborales.





COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DÍA 23/02/2025

REPÚBLICA DE COLOMBIA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SUBSECRETARÍA DE EMPLEO

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NE	Número de documento:	890990034	Cédula Usuario:	CC 8199170
Nombre:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA				
Dirección:	CLL 57 NO 8-89				
Departamento:	BOGOTÁ D.C.		Municipio:	BOGOTÁ D.C.	
Correo electrónico:	abcfamante@sena.edu.co				
Teléfono:	5481500		Tarifa:	0.522	
Actividad Económica:	1855101 FORMACION ACADÉMICA NO FORMAL, INCLUYE LA EDUCACION QUE SE OFRECE CON EL OBJETO DE COMPLEMENTAR, ACTUALIZAR, SUPLENIR CONOCIMIENTOS Y FORMAR ACADÉMICAMENTE A TRAVÉS DE CURSOS CON PROGRAMAS QUE TIENEN UN CARÁCTER ORGANIZADO Y CONTINUO, AUNQUE NO ESTÉN SUJETOS AL SISTEMA DE NIVELES Y GRADOS ESTABLECIDOS EN LA EDUCACION FORMAL				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 8199170	HEBERTH HERNANDO GARCÍA TAMAYO

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 728	24/02/2025	CC 29885797	CHAVES CACERES YORLANY	2	1.044	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 5307000.

NO. 4.3.3.1818 - 4.38

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

08EC88ACFFB19DE9285C5A43EFP3E157

Certificado impreso el día 20/2/2025 7:07:00 PM por el portal de empresas Edesit



Positiva Compañía de Seguros S.A. • N°: 950.011.153-8 • Línea gratuita: 01-8000-111-170,
Bogotá: 530-7000 / Portal Web: www.positiva.gov.co

Positiva Compañía de Seguros

PositivaCel

PositivaColombia



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Evidencia: Certificado de afiliación ARL.